
CABINET

SECRETARIAT GENERAL

PROGRAMME DE RESILIENCE DU SYSTEME
ALIMENTAIRE EN AFRIQUE DE L'OUEST
(FSRP-TOGO)



**Appel à candidature pour le financement des projets compétitifs pour la recherche
et la vulgarisation agricoles dans le cadre du programme de résilience du système
alimentaire en Afrique de l'ouest (FSRP)**

Appel à candidature N° 002- 2024/MAEDR/Cab/SG/FSRP

Canevas 1 : Canevas de rédaction des projets de recherche (CNC)*

***CNC= Canevas Note Conceptuelle**

Fiche synoptique du projet (1 page)	
Titre du Projet :	
Type d'activité (Recherche / Vulgarisation) :	
Composante du FSRP :	
Nom de l'institution porteuse du projet :	
Adresse complète :	
Nom du coordonnateur de l'équipe de projet :	
Structures partenaires :	
Durée du projet (mois) :	
Coût total :	
Résumé du projet :	

Fiche de renseignements administratifs (1page par partenaire)		
Nom de la structure porteuse du projet :		
Type de structure : (Université/ Institut d'enseignement, Institut de Recherche, Structure de vulgarisation, ONG, Structure privée)		
Coordonnées de la structure : - Adresse : - Téléphone : - Email :		
Nom et coordonnées des répondants techniques des structures partenaires	- Nom structure partenaire 1 : - Nom et prénom du répondant : - Adresse : - Téléphone : - Email :	
	- Nom structure partenaire 2 : - Nom et prénom du répondant : - Adresse : - Téléphone : - Email :	
	- Nom structure partenaire 3 : - Nom et prénom du répondant : - Adresse : - Téléphone : - Email :	
Montant demandé par la structure partenaire	Partenaire 1	
	Partenaire 2	
	Partenaire 3	

Je déclare que les renseignements fournis ci-dessus sont conformes et que (Nom de l'organisation en toutes lettres) marque son accord pour participer à l'exécution du projet : (intitulé du projet).

Nom de la Personne autorisée à signer

Position dans l'organisation

Date

Signature et cachet

Annexe 2 : Canevas de rédaction des projets de recherche (CPD)*

CPD= Canevas de proposition détaillée

1. Titre du projet
<i>Le titre du projet sert d'enseigne. Il doit être le condensé du projet.</i>
2. Résumé du projet (1/2 page)
<i>Le résumé du projet constitue la vitrine du projet et il doit être concis. C'est une partie centrale du projet et doit être rédigé avec soin. Mots-clés :</i>
3. Justification : Contexte problématique articulation avec les priorités nationales (1 pages)
<i>-Décrire l'environnement physique, technique, humain et économique dans lequel la ou les technologies seront utilisées. Insister sur les facteurs susceptibles de favoriser ou de freiner sa diffusion et son adoption. -Décrire le processus d'identification du problème à résoudre (quelles sont les contraintes que le projet va lever ?) -Indiquer l'importance économique des problèmes que va permettre de régler au niveau de la filière ou au niveau d'un segment précis de la filière. -Indiquer comment le projet s'inscrit dans les orientations stratégiques et les priorités nationales.</i>
4. Objectifs du projet (maximum 1/2 page)
<i>L'on peut distinguer différents types d'objectifs pour un projet.</i> Objectif général <i>C'est le but ultime recherché au travers du projet. Cet objectif, qui est en général un objectif de développement, transcende en général l'emprise stricte du projet (le projet ne fait que contribuer à l'atteinte de l'objectif général) car l'atteinte de l'objectif général va nécessiter des actions autres que celles du projet.</i> Objectif (s) spécifique (s) <i>C'est la raison d'être du projet. L'objectif spécifique est en général sous l'emprise stricte du projet, car l'atteinte de cet objectif est de la responsabilité propre de la maîtrise d'œuvre. L'objectif spécifique est l'effet majeur attendu du projet.</i>
5. Zone d'intervention, résultats attendus, bénéficiaires et impacts (maximum 1 pages)
Décrire et préciser la zone d'intervention du projet <i>Décrire de manière claire et précise les résultats attendus du projet qui peuvent être définis comme les objectifs de chaque composante ou chaque volet du projet. Indiquer les bénéficiaires réels et potentiels de la ou des technologies à diffuser dans le cadre de ce projet.</i>
6. Activités et Méthodologie (1 page)
<i>Décrire les différentes activités du projet. Insister sur la faisabilité des mesures d'accompagnement et leur pérennisation à la fin du projet.</i> <i>Décrire d'une manière précise les démarches, les approches et les méthodologies ainsi que les instruments et outils qui vont être utilisés pour la réalisation des activités. Décrire, les méthodes de collecte et d'analyse des données et de suivi des impacts.</i> <i>Il s'agit de dire concrètement comment vous allez procéder pour atteindre les objectifs du projet : nombre et distribution géographique des sites, nombre de parcelles par site, nombre de paysans par site, dispositifs, les indicateurs à suivre et mesurer, les outils de suivi et de mesure.</i>
7. Evaluation environnementale (1 page)
<i>Résumer les impacts environnementaux et sociaux positifs et négatifs du projet. Résumer les mesures de gestion environnementale et sociale prévues, les besoins en capacités, les responsabilités institutionnelles et les coûts y afférents.</i>
8. Budget
<i>Faire un commentaire détaillé du budget pour justifier les montants affichés dans chaque poste budgétaire. Indiquer la contrepartie des institutions impliquées dans le cadre du projet</i>

9. Planning des activités / Plan de travail

Etablir le chronogramme de toutes les activités de préférence sur une base trimestrielle.

Activité	Responsable	Trim1	Trim 2	Trim 3	Trim 4

10. Cadre logique simplifié

Objectifs spécifiques (OS)	Résultats attendus (R)	Indicateurs Objectivement Vérifiables (IOV)	Moyens de Vérification	Conditions critiques /Risques
OS1	R1.1 R1.2			
OS2	R2.1 R2.2			
.....				
OSn	Rn.1 Rn.2			

11. Composition de l'équipe du projet

Donner la liste des personnes impliquées dans l'exécution du projet et joindre leurs CV.

Prénom et Nom	Institution	Discipline	Diplôme le plus élevé	Temps consacré au projet (en %)	Emargement