

# OUTIL 1 : FORMULAIRE DE DEMANDE DE FINANCEMENT

## Annexe 1.1 : Primo-entrepreneur et entrepreneur agricole actif

Date : ...../...../.....

Nom et Prénoms du ou des postulants : .....

Préfecture : .....

Corridor : .....

Commune : .....

Canton : .....

Village : .....

Sexe : .....

Age : ..... E-mail : .....

Téléphone : .....

Niveau d'instruction : Primaire  secondaire 1  secondaire 2  Universitaire

Formation professionnelle : .....

Domaine d'activité : .....

Idée de projet : .....

Description sommaire de l'idée de projet : .....

.....

.....

.....

.....

Activité de l'entreprise pour agri-preneur actif : .....

Description sommaire de l'activité : .....

.....

.....

.....

Nombre d'employés pour les agri-preneurs actifs.....

Type d'expérience de l'agri preneur ; .....

.....

Année d'expérience : .....

Autre informations pertinente : .....

.....

## Annexe 1.2 : Coopératives de femmes et mixtes

Date : ...../...../.....

Nom de la coopérative : .....

Préfecture : .....

Corridor : .....

Commune : .....

Canton : .....

Village : .....

Téléphone comité de gestion : 1.....2.....

Nombre de femmes :

Nombre d'homme :

Nombre de jeunes :

Nom et prénoms du président : .....

Nom et prénoms du secrétaire : ..... et ..... du

Nom et prénoms du trésorier : ..... et ..... du

Date de création : ..... Numéro d'immatriculation : .....

Domaine d'activité : .....

Idée de projet : .....

Description sommaire de l'idée de projet : .....

.....

.....

.....

Activité principale de la coopérative : .....

Description sommaire de l'activité actuelle.....

.....

.....

.....

Nombre d'employés de la coopérative.....

Type d'expérience de la coopérative;.....

.....

Année d'expérience : .....

Documents administratifs : .....

.....

Documents de gestion.....

.....

Autre informations pertinente : .....

## OUTIL 2<sup>1</sup> : CANEVAS DE PRESENTATION DES IDEES DE PROJET

I- Identification complète du promoteur			
Nom et Prénom			
Numéro de <sup>2</sup> CNI/Passeport/CE		Nationalité	
Age		Sexe	<input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin
Région		Préfecture	
Corridor			
Commune de résidence		Canton de résidence	
Téléphone		E-mail	
Activité principale			
Activités secondaires			
Niveau d'étude	<input type="checkbox"/> Non scolarisé <input type="checkbox"/> Primaire <input type="checkbox"/> Secondaire 1 <input type="checkbox"/> Secondaire 2 <input type="checkbox"/> Supérieur		
Connaissance de l'activité principale	<input type="checkbox"/> Formation professionnelle <input type="checkbox"/> Apprentissage sur le tas		
Comment avez-vous entendu parler de l'appel à candidature ?			
Nom de votre entreprise s'il ya lieu			
Statuts de votre entreprise	<input type="checkbox"/> individuelle <input type="checkbox"/> autres à préciser :		
Lieu d'implantation de votre entreprise ou de votre projet			
II- Informations sur votre projet (soyez clair, concis et précis)			
<p><b>1. Idée de projet de création ou de développement/Consolidation :</b> Présentez ici un résumé de votre projet de création ou de développement, des activités que vous envisagez de faire.</p>			
<p><b>2. Origine du projet de création ou de développement :</b> Expliquez en quelques phrases ce qui vous a donné l'idée de créer une entreprise ou de développer, quelles sont les circonstances qui vous ont amené à choisir (ou à imaginer) cette activité ?</p>			
<p><b>3. Motivations :</b> Donnez les raisons qui vous incitent à investir dans cette activité ? pourquoi pas une autre ?</p>			

CNI: Carte Nationale d'Identité

CE : Carte d'Electeur

<p><b>4. Secteur d'activité :</b> Dans quel secteur d'activité opère ou compte opérer votre entreprise ?  <input type="checkbox"/> Services <input type="checkbox"/> Commercialisation <input type="checkbox"/> Agroalimentaire <input type="checkbox"/> Industrie <input type="checkbox"/> Autres (précisez).....</p>
<p><b>5. Produits/services :</b> Décrivez vos produits ou vos services.</p>
<p><b>6. Production :</b> Décrivez brièvement le processus de fabrication et de vente de votre produit ou de la prestation de services.</p>
<p><b>III- Environnement général de votre projet</b></p>
<p><b>7. Règlementation :</b> Votre activité nécessite-t-elle une autorisation spéciale ? expliquer.</p>
<p><b>8. Clients :</b> Qui sont vos clients potentiels ou vos clients actuels et que savez-vous de leur habitude de consommation ?</p>
<p><b>9. Concurrence :</b> Qui sont vos concurrents ? Quelles sont leurs forces et leurs faiblesses ?</p>
<p><b>10. Fournisseurs :</b> Quels seront vos principaux fournisseurs ? Quels avantages avez-vous à travailler avec eux ?</p>
<p><b>11. Employés :</b> Quel est le nombre d'employés actuel ou prévu ? Sont-ils permanents ou contractuels ?</p>

--

**IV- Plan de financement**

<b>12. Coût du projet :</b> Quel est le montant total de votre projet ?	<b>13. Subvention sollicitée :</b> Combien sollicitez-vous auprès du PRIMA-Togo ?	<b>14. Crédit à mobiliser :</b> Auriez-vous besoin d'un crédit supplémentaire ? si oui, combien ?	<b>15. Apport personnel (Nature ou numéraire) :</b> De combien disposez-vous pour votre projet ou combien êtes-vous capable de mobiliser ?
--	--	--	--

**V- Chiffre d'affaires et bénéfice pour les entreprises existantes**

Produit/Service	2021		2022		2023	
	Chiffre d'affaires	Bénéfice	Chiffre d'affaires	Bénéfice	Chiffre d'affaires	Bénéfice

**15 – Informations complémentaires :**

### OUTIL 3 : ENGAGEMENT PARENTAL POUR LES PRIMO-ENTREPRENEURS

A qui de droit

Je soussigné(e) M/Mme .....,

demeurant à ....., Père/Mère/Tuteur(trice) de M/Mme .....,

m'engage à veiller à la réalisation du projet objet de la présente candidature.

Je suis convaincu de son potentiel et de sa détermination pour la bonne exécution de ce projet.

En foi de quoi, le présent engagement est établi pour servir et valoir ce que de droit

Signature :

Nom et prénoms :

Téléphone :

**NB**: Joindre une copie simple d'une pièce d'identité (Carte d'identité / Carte d'électeur / Passeport)

## **OUTIL 4 : CANEVAS DE LA LETTRE DE RECOMMANDATION**

### **4.1 : Lettre de recommandation de l'autorité locale/Président de l'OPA pour un primo-entrepreneur**

Date .....

Nom de l'autorité locale/Président de l'OPA.....

Adresse .....

Téléphone .....E-mail.....

**A  
Monsieur le Coordonnateur  
du PRIMA-Togo  
Lomé**

**Objet :** Lettre de recommandation de .....(Nom et Prénoms du primo-entrepreneur) dans le cadre de l'appel d'offres du PRIMA-Togo

Je soussigné(e) .....(Nom de l'autorité locale/Président de l'OPA),  
.....(Fonction de l'autorité locale et  
Nom de la Collectivité ou de l'OPA), adresse la présente lettre de recommandation en faveur de  
.....(Nom et Prénoms du Primo Entrepreneur)  
en vue de sa participation à l'appel d'offres pour le projet du PRIMA-Togo.

.....(Nom et Prénoms du Primo Entrepreneur) est un jeune entrepreneur  
dynamique qui a démontré un fort engagement envers le développement socio-économique de notre  
communauté. Son projet .....(Nom du projet) vise  
à .....(vision/objectif  
global du projet), ce qui répond parfaitement aux priorités et aux besoins identifiés dans notre  
localité/communauté.

Ayant eu l'occasion de côtoyer et découvrir les activités de  
.....(Nom et Prénoms du Primo Entrepreneur), je peux témoigner  
de son professionnalisme, de sa créativité et de sa détermination pour mener à bien ses initiatives. Je  
reste convaincu (e) qu'il/elle possède les compétences et les qualités requises pour réussir dans la mise  
en œuvre du projet proposé. Son engagement envers le développement durable et son désir de créer un  
impact positif dans notre communauté font de lui un candidat idéal pour bénéficier du soutien du  
PRIMA-Togo.

Je recommande donc vivement sa candidature et je vous encourage à lui accorder toute l'attention  
nécessaire lors de l'évaluation des propositions soumises dans le cadre de cet appel d'offres.

Je reste à votre disposition pour toute information complémentaire le concernant.

Je vous remercie pour votre attention et je vous prie d'agréer, Monsieur le Coordonnateur, l'expression  
de mes salutations distinguées.

**Signature, Nom et Cachet**

## 4.2 : Canevas de la lettre de recommandation de l'autorité locale pour une SCOOPS/COOP-CA

Date .....

Nom de l'Autorité locale.....

Adresse .....

Téléphone.....E-mail.....

**A**  
**Monsieur le Coordonnateur**  
**du PRIMA-Togo**  
**Lomé**

**Objet** : Lettre de recommandation de la SCOOPS/COOP-CA.....  
dans le cadre de l'appel d'offres du PRIMA-Togo

Je soussigné(e).....(Nom de l'Autorité locale), .....(Fonction de l'Autorité locale et Nom de la Collectivité), adresse la présente lettre de recommandation en faveur de la SCOOPS/COOP-CA .....en vue de sa participation à l'appel d'offres pour le projet du PRIMA-Togo.

La SCOOPS/COOP-CA.....est une coopérative dynamique qui a démontré un fort engagement envers le développement socio-économique de notre communauté. Son projet .....(Nom du projet) vise à .....(vision/objectif global du projet), ce qui répond parfaitement aux priorités et aux besoins identifiés dans notre localité/communauté, ce qui répond parfaitement aux priorités et aux besoins identifiés dans notre région.

Ayant eu l'occasion de travailler étroitement avec la SCOOPS/COOP-CA....., je peux témoigner de son professionnalisme, de sa créativité et de sa capacité à mobiliser les ressources nécessaires pour mener à bien ses initiatives. Son approche inclusive et participative dans la conception de son projet a suscité un fort engouement au sein de la population locale.

Je suis convaincu(e) que la SCOOPS/COOP-CA..... possède les compétences et les qualités requises pour réussir dans la mise en œuvre du projet proposé. Son engagement envers le développement durable et son désir de créer un impact positif dans notre communauté font de lui un candidat idéal pour bénéficier du soutien du PRIMA-Togo.

Je recommande donc vivement sa candidature et je vous encourage à lui accorder toute l'attention nécessaire lors de l'évaluation des propositions soumises dans le cadre de cet appel d'offres.

Je reste à votre disposition pour toute information supplémentaire que vous pourriez nécessiter concernant la SCOOPS/COOP-CA..... ou son projet.

Je vous remercie pour votre attention et je vous prie d'agréer, Monsieur le Coordonnateur, l'expression de mes salutations distinguées.

**Signature, Nom et Cachet**

**4.3 : Canevas de la lettre de recommandation du responsable de la FETAPH/Association de personnes handicapées pour les primo-entrepreneurs en situation de handicap**

Date .....

**Nom du Responsable de la FETAPH/Association**.....

**Adresse** .....

**Téléphone** ..... **E-mail**.....

**A**  
**Monsieur le Coordonnateur**  
**du PRIMA-Togo**  
**Lomé**

**Objet** : Lettre de recommandation de .....(Nom et Prénoms du primo-entrepreneur) dans le cadre de l'appel d'offres du PRIMA-Togo

Je soussigné(e) .....(Nom du Responsable de FETAPH/Association de personnes handicapées),

..... (Fonction et Nom de l'Association/FETAPH) adresse la présente lettre de recommandation en faveur de .....(Nom et Prénoms du Primo Entrepreneur) en vue de sa participation à l'appel d'offres pour le projet du PRIMA-Togo.

.....(Nom et Prénoms du Primo Entrepreneur) est un jeune entrepreneur dynamique membre de la FETAPH/Association qui a démontré un fort engagement envers le développement socio-économique de notre communauté. Son projet .....(Nom du projet) vise à .....(vision/objectif global du projet), ce qui répond parfaitement aux priorités et aux besoins identifiés dans notre localité/communauté.

Ayant eu l'occasion de côtoyer et découvrir les activités de ..... (Nom et Prénoms du Primo Entrepreneur), je peux témoigner de son professionnalisme, de sa créativité et de sa détermination pour mener à bien ses initiatives. Je reste convaincu(e) qu'il/elle possède les compétences et les qualités requises pour réussir dans la mise en œuvre du projet proposé. Son engagement envers le développement durable et son désir de créer un impact positif dans notre communauté font de lui un candidat idéal pour bénéficier du soutien du PRIMA-Togo.

Je recommande donc vivement sa candidature et je vous encourage à lui accorder toute l'attention nécessaire lors de l'évaluation des propositions soumises dans le cadre de cet appel d'offres.

Je reste à votre disposition pour toute information supplémentaire que vous pourriez nécessiter concernant .....(Nom et Prénoms du Primo Entrepreneur) ou son projet.

Je vous remercie pour votre attention et je vous prie d'agréer, Monsieur le Coordonnateur, l'expression de mes salutations distinguées.

**Signature, Nom et cachet**