
CABINET

**PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES
PUBLICS (PRMP)**

AMI N°0333/2025/MAHVDR/Cab/SG/PRMP/ProMIFA

Lomé, 06 mai 2025

AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

(relatif à la constitution d'une base de données des fournisseurs, entrepreneurs et prestataires de service du projet pour le compte de 2025)

PROJET D'APPUI AU MECANISME INCITATIF DE FINANCEMENT AGRICOLE FONDE SUR LE PARTAGE DE RISQUES (PROMIFA)

Don n° / prêt n°: 2000002695/2000002696, prêt additionnel N°2000004472 et Contrepartie de l'Etat Togolais

1- Le Gouvernement togolais a obtenu un financement du Fonds International de Développement Agricole (FIDA) pour la mise en œuvre du Projet d'appui au mécanisme incitatif de financement agricole fondé sur le partage de risques (ProMIFA) et a l'intention d'en faire partiellement usage pour la réalisation des activités nécessitant l'acquisition des fournitures ou biens, le recours aux services autres que de conseils, aux travaux et services de conseils.

Dans ce cadre, il est envisagé de constituer **une base de données des fournisseurs, entrepreneurs et prestataires de service** du ProMIFA au titre de l'année 2025 pour d'éventuelles consultations restreintes.

2- **Le Ministère de l'Agriculture, de l'hydraulique villageoise et du développement rural (MAHVDR)**, à travers **le ProMIFA** ("le client"), invite des opérateurs économiques et consultants exerçant dans les domaines d'activités énumérés (non exhaustifs) au point 3 ci-dessous, régulièrement installés et ayant des expériences et, profils et qualifications requis, à manifester l'intérêt en vue de leur inscription dans la base des fournisseurs, entrepreneurs et prestataires de service dudit projet pour le compte de l'année fiscale 2025..

3- Les domaines d'activités et de services (selon 03 catégories) concernées non exhaustifs sont énumérés ci-après :

3.1. Fournitures (biens) et services autres de conseils (courants) :

- Fourniture et installation des équipements, mobiliers et matériels de formation pour la mise à niveau des capacités de 20 fermes et de 50 coopératives ;
- Fourniture et installation de matériels informatiques et de bureau ;
- Acquisition des fournitures de bureau et informatiques ;
- Acquisition des mobiliers et petits matériels de bureau ;
- Acquisition de matériels informatiques pour la mise en place du système de gestion de la comptabilité matière ;
- Acquisition des équipements, matériels et outils de communication
- Maintenance des équipements (climatiseurs, photocopieurs, ordinateurs, divers matériels et autres matériels) ;
- Conception, édition et impression des boîtes à images à partir des fiches techniques transcrites ;
- Entretien des bureaux ;
- Surveillance et gardiennage du personnel et des biens et services ;

- Conception et production des outils et supports de communication en vue de la visibilité des activités du projet ;
- Diffusion des émissions et autres supports de communication par les organes de presse de la place ;
- Edition des documents de gestion des plaintes et articles connexes dans le cadre de l'opérationnalisation du mécanisme de gestion des plaintes ;
- Etc.

3.2. **Travaux**

- Travaux d'aménagement et de câblage de réseau dans les bureaux, de salle de réunion, d'espace vide et pose des conteneurs aux fins d'archivage ;
- Travaux d'aménagement de 10 jardins scolaires dans 10 écoles à l'intérieur du pays ;
- Travaux d'aménagement des périmètres irrigués à travers la réalisation de 400 forages équipés en poste autonome à énergie solaire
- Etc.

3.3. **Services de conseils (Prestations intellectuelles)**

- Sélection d'un cabinet d'expertise comptable pour l'audit comptable et financier y compris de passation de marchés du ProMIFA, exercice 2026 et l'audit de clôture des comptes du projet ;
- Sélection d'un/des cabinet(s)/bureau(x) pour le (s) mission(s) de contrôle et surveillance des travaux de périmètres irrigués à travers la réalisation de 400 forages équipés en poste d'eau autonome à énergie solaire au profit des producteurs maraîchers ;
- Sélection d'un consultant national dans le cadre de la revue à mi-parcours du COSOP ;
- Sélection d'un consultant individuel pour l'appui à la gestion financière du projet en vue de l'élaboration des outils spécifiques cadres aux communautés et partenaires de mise en œuvre ainsi que leur formation à leur utilisation ;
- Sélection d'un consultant individuel pour l'appui à la passation de marchés en vue de l'élaboration des outils spécifiques cadres aux communautés et partenaires de mise en œuvre ainsi que leur formation à leur utilisation ;
- Sélection des ONGs en vue de la contribution à l'appui accompagnement des aviculteurs bénéficiaires du projet dans toutes les régions agricoles du Togo et ;
- Accord de Partenariat avec un institut habilité en vue de la mise en place d'un dispositif d'appui aux entreprises rurales pour l'obtention des certificats de salubrité (INH et ITRA)
- Etc.

3.4. Autres activités : A décrire par le candidat tout en fournissant des preuves s'il en est prestataire.

4- Les opérateurs économiques, les consultants,... (candidats) intéressés par le présent avis sont priés de soumettre leur dossier de candidature, sous pli fermé, à l'adresse suivante :

5- Le dossier de candidature pour les entreprises/sociétés sera composé :

i- Des pièces administratives ci-après :

Pour les entreprises communautaires :

1. Une copie l'égalisée de l'attestation d'inscription au registre du commerce et du crédit mobilier ;
2. Une copie légalisée de la carte d'immatriculation fiscale en cours de validité ou tout autre document équivalent ;
3. Une Attestation de non faillite datant de moins de trois (03) mois, délivrée par le tribunal compétent ;

Page 2 sur 4

4. L'original du quitus fiscal datant de moins d'un (01) an ou l'attestation de régularité fiscale datant de moins de trois (03) mois, délivré par l'Office togolais des recettes ;
5. Attestation de l'inspection du travail et des lois sociales (ITLS) datant de moins de trois (03) mois ;
6. Le quitus social datant de moins de six (6) mois ;
7. Attestation du paiement de la taxe parafiscale de régulation.

Pour les entreprises étrangères :

1. Un extrait du registre du commerce
2. Une attestation de non faillite datant de moins de trois (03) mois
3. Une attestation de paiement de la taxe parafiscale de régulation.

NB : A l'exception du quitus fiscal ou l'attestation de régularité fiscale, du quitus social et de l'attestation du paiement de la taxe parafiscale de régulation qui doivent être fournies en original, toutes les autres pièces peuvent être des copies légalisées.

Outre les documents sus énumérés, les candidats devront également fournir :

- ii- un plan ou tout autre document portant sur leur localisation géographique (Pays, ville, quartier, rue, siège, adresse complète...) ;
- iii- des copies de certificats ou d'attestations de bonne fin d'exécution ou de services faits, des acquisitions ou prestations ou des travaux déjà réalisées (si disponibles)
- iv- un formulaire de renseignements sur le candidat suivant le canevas ci-après :

[Le Candidat remplit le tableau ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le tableau ne doit pas être modifié. Aucune substitution ne sera admise.]

Date : [Insérer la date (jour, mois, année) de remise de la manifestation d'intérêt]

AMIG No.: [Insérer les références de l'Avis à Manifestations d'Intérêt Général]

1. Nom du Candidat : [Insérer la dénomination légale du Candidat]
2. En cas de groupement, noms de tous les membres : [Insérer la dénomination légale de chaque membre du groupement]
3. Domaine de compétence / domaine d'activité du candidat : [Insérer le domaine d'activité du candidat]
4. Pays où le Candidat est légalement enregistré au registre du commerce : [Insérer le nom du pays d'enregistrement]
5. Année d'enregistrement du candidat au registre du commerce : [Insérer l'année d'enregistrement]
6. Adresse officielle du Candidat dans le pays d'enregistrement : [Insérer l'adresse légale du Candidat dans le pays d'enregistrement]
7. Renseignement sur le représentant dûment habilité du Candidat : Nom : [Insérer le nom du représentant du Candidat] Adresse : [Insérer l'adresse du représentant du Candidat] Téléphone/Fax : [Insérer le no de téléphone/fax du représentant du Candidat] Adresse électronique : [Insérer l'adresse électronique du représentant du Candidat]

NB1 : En cas de groupement (solidaire ou conjoint), joindre l'accord de groupement et les pièces administratives de chaque membre du groupement.

Page 3 sur 4

NB2/ Le dossier de candidature pour les consultants individuels sera composé de leur CV actualisé et signé, des copies légalisées des documents attestant de leur qualification (diplômes) et des références professionnelles attestant de leurs domaines de compétences.

6- Les informations complémentaires relatives au présent avis peuvent être obtenues, tous les jours ouvrables, à l'adresse et aux heures ci-dessous :

Ministère de l'agriculture, de l'hydraulique villageoise et du développement rural (MAHVDR), Sis à GTA C2A, non loin de la nouvelle Présidence du Togo, derrière TOGO TELECOM à Lomé

Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics, Avenue de la nouvelle Présidence, immeuble des trois Ministères, côté agriculture, Rez-de-chaussée, Bureau N°30, BP: 341 Lomé Togo, Email: prmpmaep@yahoo.fr

Horaires : Matin : 08 heures à 12 heures GMT et Après-midi : 15 heures à 17 heures GMT.

7- Les dossiers de candidature, rédigés en Français, en un (01) exemplaire et sous pli fermé (dans une enveloppe) avec la mention ci-après :

« MANIFESTATION D'INTERET POUR LA CONSTITUTION D'UNE BASE DE DONNEES DES FOURNISSEURS, ENTREPRENEURS ET PRESTATAIRES DE SERVICE DU PROMIFA POUR LE COMPTE DE 2025 », doivent être déposés à l'adresse ci-après au plus tard le **04 juin 2025 à 17h30 GMT**:

Ministère de l'agriculture, de l'hydraulique villageoise et du développement rural (MAHVDR), Sis à GTA C2A, non loin de la nouvelle Présidence du Togo, derrière TOGO TELECOM à Lomé

A l'attention de la : Personne Responsable des Marchés Publics Rez-de-chaussée. Bureau N°30, À l'attention de: Personne responsable des marchés publics du MAEDR, Avenue de la nouvelle Présidence, immeuble des trois Ministères, côté agriculture, Lomé Togo. Tél : +228 92 87 20 44, prmpmaep@yahoo.fr.

Le Ministre,

Antoine Lekpa GBEBENI